

Toimikuntien ohjesäännöt

I Toimikuntien ohjesääntö yleinen osa

1. Toimikunnat ovat asiantuntijaelimiä, joiden tehtävänä on avustaa liiton hallitusta omaa toimialaansa koskevien asioiden hoitamisessa. Jokaiselle toimikunnan jäsenelle määritellään järjestäytymisen yhteydessä tehtävät/vastuualue.
2. Toimikuntien kokoukset kutsutaan koolle vähintään viikko ennen kokousta. Kokouskutsun mukana toimitetaan kaikki kokousmateriaali. Painavista syistä kokouksen käsittelyyn voidaan ottaa asioita esityslistan hyväksymisen yhteydessä. Kokoukset pidetään etäyhteydellä. Toimikuntien kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Tämä ei koske Tuomarikollegion syyskokousta.
3. Kokousten pöytäkirjat kirjoitetaan päätöspöytäkirjoina. Päätöksen yhteyteen liitetään perustelut ja tarvittavat viittaukset sääntökohtiin. Hyväksytty pöytäkirja ja sen liitteet lähetetään liiton sihteerille viimeistään kahden viikon kuluessa kokouksesta.
4. Päätökset perustuvat voimassa oleviin Kissaliiton ja FIFe:n sääntöihin. Jos käsittelyssä olevaa asiaa ei ole huomioitu säännöissä suoraan, on käytettävä tapauskohtaista harkintaa. Päätösten tulee olla aina hyvin perusteltuja, tasapuolisia ja johdonmukaisia. Sanktiotapauksissa tulee ottaa huomioon tapaukseen liittyvät lieventävät asianhaarat. Hallitus vahvistaa toimikuntien päätösesitykset.
5. Asian käsittelyn etenemisestä ilmoitetaan asianosaiselle, mikäli siihen ei voida tehdä päätöstä ensimmäisessä mahdollisessa kokouksessa, tai jos asia päätetään siirtää toisen toimikunnan tai hallituksen käsiteltäväksi. Muilta osin anomuksista, valituksista tai muista käsittelyssä olevista asioista tiedotetaan asianosaisille ja näiden yhdistyksille vasta kun päätös on vahvistettu hallituksen kokouksessa. Tämä menettely ei koske ns. nopeutetun käsittelyn piiriin lukeutuvia asioita, jotka määritellään toimikunnittain erikseen. Mikäli asian käsittely vaatii useamman toimikunnan yhteistyötä, vastuut ja määrääjat sovitaan ja kirjataan näiden kesken selkeästi.
6. Liiton sihteeri vahvistaa hyväksytyt pöytäkirjat viikon sisällä hallituksen kokouksesta. Toimikunnan sihteeri tiedottaa hallituksen vahvistamista päätöksistä ja liiton sihteeri hallituksen muuttamista päätöksistä. Päätöksistä tiedotetaan kirjallisesti kahden viikon sisällä päätöksen vahvistamisesta. Koko jäsenkuntaa koskevista päätöksistä tiedottaa hallitus.
7. Toimikunta huolehtii liittokokousten päätökset toimialaansa koskevaan osaan Kissaliiton säännöstöä sekä FIFe:n päätösten kääntämisestä. Toimikunta huolehtii myös Kissaliiton kotisivujen ajantasaisuudesta omaa toimialaansa koskevan sisällön osalta. Toimikunnat käsittelevät ja kommentoivat toimialaansa kuuluvat FIFe:n yleiskokousedotukset.
8. Mikäli asian käsittelemiseksi vaaditaan asianosaiselta vastine, se pyydetään heti. Riita-asioissa vastine pyydetään kaikilta osapuolilta. Vastineen antamiselle on varattava kohtuullinen aika. Jos vastinetta ei



toimiteta pyydettyssä ajassa, asia käsitellään ja ratkaistaan ilman vastinetta. Asianosaiset voivat valittaa päätöksistä kirjallisesti Kissaliiton hallitukselle 30 vrk:n kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä.

9. Toimikunnat raportoivat toiminnastaan liittokokoukselle, käsittelevät toimialaansa koskevat liittokokouksehdotukset ja esittävät niistä kantansa liittokokoukselle. Lisäksi toimikunnat voivat esittää hallitukselle toimialaansa liittyviä ehdotuksia vietäväksi liittokokoukseen.

10. Toimikunnassa käsiteltävät asiat ovat luottamuksellisia. Toimikunnan jäsen ei voi osallistua itseään koskevan asian käsittelyyn.

11. Mikäli joku toimikunnan jäsenistä eroaa kesken toimikautensa, valitsee Kissaliiton hallitus seuraavaan liittokokoukseen asti uuden jäsenen.

12. Vuosittain hallitus voi nimetä keskuudestaan toimikuntaan yhteyshenkilön.

13. Toimikuntien varsinainen jäsen voi toimia vain yhden toimikunnan luottamustehtävissä kerrallaan. Kissaliiton hallituksen jäsen voi toimia toimikunnan yhteyshenkilönä, mutta ei toimikunnan varsinaisena jäsenenä eikä puheenjohtajana.

14. Kissaliiton alaiset tapahtumat sisältöineen ja Kissaliiton nimissä julkaistavat materiaalit, tiedotteet, ohjeet, julkaisut ja asiantuntijalausunnat hyväksyy hallitus. Hallitus voi tarvittaessa ja tapauskohtaisesti valtuuttaa hyväksynnän esim. yhteyshenkilölle. Kissaliiton organisaation ulkopuolelle menevät julkaisut ja materiaalit toimitetaan liiton tiedottajalle oikoluettavaksi hyvissä ajoin. Kissaliiton tapahtumissa ja julkaisuissa käytetään kulloinkin voimassa olevaa brändiohjetta.

II Informaatioteknologiatoimikunnan (ITK) ohjesääntö

1. Informaatioteknologiatoimikunta toimii Suomen Kissaliitto ry:n alaisuudessa.

2. ITK:n tehtävänä on:

2.1 Auttaa hallitusta ja muita toimikuntia pyydettyäessä informaatioteknologiaan liittyvissä asioissa.

2.2 Omakissa -järjestelmän kehittäminen

2.3 Kotisivujen ylläpito (Kissaliitto, Hanki kissa, Omakissatuki)

2.4 Kissaliiton tunnusten ja sähköpostiosoitteiden hallinnointi

2.5 Omakissapalvelun tuki eri kanavissa (sähköposti, Facebook -ryhmä)

2.6 Omakissapäivystys näyttelyiden aikana

2.7 Erilaisten tapahtumien tekninen toteutus

2.8 Teknistä toteutusta vaativien hankkeiden selvitystyöt, suunnittelu ja mahdolliset kilpailutukset

2.9 Liiton tarvitsemien teknisten laitteiden selvitystyöt ja hankinta

2.10 Tarvittavien sovellusten ylläpito ja hankinta

2.11 Liiton tietoturvaohjeistuksesta huolehtiminen ja viestintä



3. Toimikunta koostuu liittokokouksen valitsemasta pääkäyttäjästä, hänen varahenkilöstä sekä neljästä (4) jäsenestä. Liittokokous valitsee toimikunnan jäsenet kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että puolet jäsenistä on kerrallaan erovuorossa.

4. Toimikunnan koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii Omakissan pääkäyttäjä.

5. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Toimikunta kokoontuu vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa, tai kun vähintään puolet toimikunnan jäsenistä sitä vaatii.

III Kurinpitotoimikunnan (KPT) ohjesääntö

1. Kurinpitotoimikunta KPT toimii Suomen Kissaliitto ry:n alaisena.

2. KPT:n tehtävänä on:

- 2.1. käsitellä ja ratkaista FIFen ja Kissaliiton kasvatus- ja näyttelytoiminnassa tapahtuneita sääntörikkomuksia Kissaliiton hallituksen toimeksiannosta sekä muita hallituksen, rotukirjaajan, rotutoimikunnan tai näyttelytoimikunnan sille ohjaamia toimeksiantoja sanktiokartassa mainituin ehdoin.
- 2.2. hallituksen päätöksiin valituskierron jälkeen tyytymättömät asianomistajat voivat halutessaan toimittaa asiansa oman yhdistyksensä kautta KPT:n käsittelyyn. KPT on oikeutettu saamaan käyttöönsä kaikki asian käsittelyyn liittyvät materiaalit muilta toimikunnilta ja hallitukselta. Tarvittaessa KPT pyytää lisäselvityksiä asianosaisilta ja/tai asiantuntijalausuntoja. Lopullisen päätöksen asiassa tekee Kissaliiton hallitus.

KPT:n valmistelemasta sanktiopäätöksestä, jonka Kissaliiton hallitus on vahvistanut, voi toimittaa oikaisupyynnön oman yhdistyksen kautta Kissaliiton hallitukselle.

Valitusaika on 30 vrk tiedoksiannosta.

2.3. laatii tentin sanktiokartan mukaisesti ja arvostelee sen.

3. KPT koostuu vähintään viidestä (5) jäsenestä, jotka eivät ole Kissaliiton hallituksen tai muiden toimikuntien jäseniä, poikkeuksena Suomen Tuomarikollegion jäsenyys. Liittokokous valitsee jäsenet kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa. Jäseniltä edellytetään perehtyneisyyttä Kissaliiton ja FIFen toimintaan ja sääntöihin.

4. Liittokokous nimittää toimikunnan koollekutsujan.

5. KPT valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

6. KPT kokoontuu vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa.



IV Lehtitoimikunta (LTK) ohjesääntö

1. Lehtitoimikunta LTK toimii Suomen Kissaliitto ry:n alaisena.
2. LTK:n tehtävänä on:
 - 2.1 Kissa-lehden toimittaminen. Kissa-lehti ilmestyy vuodessa viitenä numerona. Kissa -lehdessä julkaistaan FIFe:n, liittokokouksien ja Kissaliiton hallituksen päätökset.
 - 2.2 Toimikunta auttaa hallitusta ja muita toimikuntia pyydettyä tiedottamiseen ja julkaisuihin liittyvissä asioissa.
3. Liittokokous valitsee LTK:n jäsenet, joihin kuuluvat Kissa-lehden toimituskunta, päätoimittaja, toimitussihteeri, taittaja ja ilmoitushankkija sekä lisäksi kolme (3) jäsentä. Toimituskunta ja jäsenet valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa.
4. Toimikunnan koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii Kissa-lehden päätoimittaja.
5. LTK valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Varapuheenjohtaja ohjaa tämän ohjesäännön kohdan 2.2 mukaista tiedottamista.
6. LTK kokoontuu vähintään kerran jokaista ilmestyvää lehden numeroa kohden.

V Näyttelytoimikunnan (NTK) ohjesääntö

1. Näyttelytoimikunta (NTK) toimii Suomen Kissaliitto ry:n alaisuudessa.
2. NTK:n tehtävänä on valvoa Suomen Kissaliiton ja FIFe:n näyttelysääntöjen noudattamista.
3. NTK koostuu viidestä (5) jäsenestä, jotka liittokokous valitsee kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa.
4. Liittokokous nimittää toimikunnan koollekutsujan.
5. NTK valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, sekä henkilöt, jotka tarkistavat vuoden kissa- ja International Winner-tittelien pistelaskun. Laskennan tuloksen vahvistaa hallitus ennen tulosten julkaisemista.
6. NTK kokoontuu vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa, tai kun vähintään puolet toimikunnan jäsenistä sitä vaatii.
7. Jos NTK:n jäsen huomaa näyttelyissä virheitä tai sääntörikkomuksia, tai jos hänelle niistä ilmoitetaan, on hän velvollinen kääntymään viipymättä näyttelyjohtoon puoleen. Hän voi kutsua näyttelyn juryn koolle, ellei näyttelyn johto ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin.
8. Kissaliiton jäsenyhdistyksen jäsen voi tuoda asian NTK:n käsiteltäväksi.

9. NTK huolehtii näyttelytoimintaan liittyvästä neuvonta- ja opastustyöstä.

VI Rotutoimikunnan (RTK) ohjesääntö

1. Rotutoimikunta (RTK) toimii Suomen Kissaliitto ry:n alaisena
2. RTK:n tehtävänä on:
 - 2.1 ohjata ja valvoa kasvatustoimintaa Kissaliiton piirissä
 - 2.2 antaa asiantuntijalausuntoja rodunjalostukseen liittyvissä kysymyksissä
 - 2.3 käsitellä ja ratkaista kasvattajien erikoislupa-anomuksia
 - 2.4 ratkaista epäselvät rekisteröintikysymykset
 - 2.5 neuvonta- ja valistustyö
 - 2.6 tehdä yhteistyötä eri tahojen mm. eläinlääkäreiden ja eri viranomaisten kanssa kissan aseman parantamiseksi
2. RTK koostuu Suomen Kissaliiton palkkaamasta rotukirjaajasta / rotukirjaajista sekä vähintään viidestä (5) jäsenestä. Toimikunnan koollekutsujana toimii rotukirjaaja.
3. Liittokokous nimeää RTK:n jäsenet kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan, joista puolet on vuosittain erovuorossa. Rotutoimikunnan jäseneltä vaaditaan perehtyneisyys kissan kasvatukseen, yleisiin geneettisiin lainalaisuuksiin sekä erityisesti kissan genetiikkaan. Lisäksi edellytetään sääntöjen tuntemusta.
4. RTK valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.
6. RTK kokoontuu vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa. Kokouskutsun mukana lähetetään myös kaikki kokousmateriaali, joka toimitetaan sähköisesti. Kissaliiton jäsenyhdistykseen kuulumaton henkilö voi osoittaa asiansa suoraan Suomen Kissaliiton toimistoon.

VII Terveys- ja koulutustoimikunnan (TKT) ohjesääntö

1. Terveys- ja koulutustoimikunta toimii Suomen Kissaliitto ry:n alaisuudessa.
2. TKT:n tehtävänä on:
 - 2.1 käsitellä ja antaa lausuntoja kissojen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista.
 - 2.2 vastata liitolle tuleviin kissojen terveysasioita koskeviin kyselyihin.
 - 2.3 hankkia tietoa sairauksista ja testausmenetelmistä.
 - 2.4 neuvoa ja ohjeistaa kasvatus-, terveys-, hyvinvointi-, rokotus- ja testausasioissa.
 - 2.5 tehdä yhteistyötä eri tahojen, kuten eläinlääkäreiden, tutkijoiden, viranomaisten sekä rotujärjestöjen kanssa kissojen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.
 - 2.6 laatia Kissaliiton koulutussuunnitelma yhteistyössä koulutukset organisoivien jäsenyhdistysten, rotuyhdistysten tai muiden Suomen Kissaliiton toimikuntien kanssa.



2.7 tuottaa koulutusmateriaalia jäsenyhdistysten, rotuyhdistysten tai muiden toimikuntien järjestämää koulutusta varten

2.8 ideoida ja järjestää valtakunnallisia koulutustapahtumia

3. Toimikunta koostuu liittokokouksen valitsemasta koulutusvastaavasta sekä kolmesta seitsemään (3-7) jäsenestä. Liittokokous valitsee toimikunnan jäsenet kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että puolet jäsenistä on kerrallaan erovuorossa.

4. Liittokokous nimittää toimikunnan kokoonkutsujan.

5. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Toimikunta kokoontuu vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa, tai kun vähintään puolet toimikunnan jäsenistä sitä vaatii.

VIII Suomen Tuomarikollegion (TK) ohjesääntö

1. Suomen Tuomarikollegio (TK) on Kissaliiton toimikunta, joka koostuu kaikista FIFe-listan mukaisista tuomareista, joilla jäsenmaana on Suomi.

2. TK:n tehtävä:

2.1 Pitää ajan tasalla jäseniään ja tehdä kansainvälistä yhteistyötä.

2.2 Avustaa asiantuntijana Kissaliiton hallitusta, eri toimikuntia, jäsen- ja rotuyhdistyksiä.

2.3 Kollegion jäsenet ohjaavat tuomarioppilaita ja toimivat tutkintojen valvojina.

2.4 Käsittelee toimialaansa koskevat liittokokous- ja FIFe-ehdotukset ja esittää kantansa liittokokoukselle.

3. Tuomarikollegio kokoontuu kerran kahdessa vuodessa syyskokouksessaan valitsemaan kolmihenken työryhmän, sekä mahdolliset muut toimihenkilöt. Toimikausi on kaksi (2) vuotta. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Työryhmä hoitaa esitutkinnon käytännönjärjestelyt ja sopii valvojiksi kaksi paikalle pääsevää tuomarikollegion jäsentä. Mikäli työryhmän jäsen eroaa kesken toimikautensa, tuomarikollegio voi nimetä sijaisen loppukaudeksi. Työryhmä kokoontuu tarvittaessa. Tuomarioppilaat, jotka ovat suorittaneet puolet vaaditusta kissamäärästä ensimmäisessä kategoriassaan, kutsutaan kollegion syyskokoukseen.